कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 16/10/2014

पूर्व सूचनानुसार दिनांक 16.10.2014 को XII Plan गाईड लाईन आंतरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ की बैठक आयोजित की गई। जिसकी अध्यक्षता प्राचार्य डॉ. सरला कसोटिया द्वारा की गई। अपरान्ह 12:00 बजे बैठक आयोजित की गई। जिसमें निम्नानुसार उपस्थिति रही–

प्राचार्य, डॉ. सरला कसोटिया	–	अध्यक्ष
डॉ. अमोल मांजरेकर	–	सदस्य
डॉ. जया शर्मा	–	सदस्य
श्री एम.एल. मंगरोलिया	–	सदस्य
डॉ. बी.सी. जैन	–	सदस्य
डॉ. अभय झा	–	सदस्य
डॉ. सुमन तनेजा	–	सदस्य

जिसमें निम्नानुसार निर्णय लिये गये।

1. समन्वयक का मानदेय तिमाही आधार पर दिया जावे।
2. कम्प्यूटर सेट क्रय करने का निर्णय जिसमें मॉडम, यू.पी.एस., पेन ड्रासव, अलमारी सम्मिलित होगा।
3. महाविद्यालय परिसर को बाइ–फाइ करने हेतु इंटरकॉम लेपटॉप की व्यवस्था की जावे।
4. कंटीजेन्सी में रू. 10,000/– (दस हजार) प्रति वर्ष के हिसाब से खर्च किया जाये।
5. तृतीय बिन्दु के संबंध में यू.जी.सी. से मार्गदर्शन लेना।
6. अध्यक्ष की अनुमति से सत्र 2014–15 हेतु की जाने वाली प्रमुख गतिविधियाँ
   अ. अधोसंरचना का विकास।
   ब. लैंग्वेज लेव की स्थापना।
   स. सेमीनार एवं वर्कशॉप आयोजित करना।
   द. स्नातकोत्तर कक्षाओं की मांग वाणिज्य (एम.कॉम.) राजनीति विज्ञान, समाजशास्त्र।
   य. स्नातक स्तर पर भूगोल, इतिहास की मांग।
   र. ग्रंथालय ऑटोमेशन में द्वितीय स्टेप पूरा करना।
   ल. विद्यार्थियों को क्रीड़ा एवं अन्य गतिविधियों में आगे बढ़ाने का लक्ष्य

Action Taken Report

- विद्यार्थियों हेतु CCE एवं भाषा सूधार पर कार्यशाला का आयोजन किया गया।
- शून्य/सेतु कक्षाओं का आयोजन सत्र आरंभ में किया गया।
- सीनीयर खिलाड़ियों से विद्यार्थियों का परिचय एवं अनुभव संबंधी चर्चा आयोजित की गई।
- क्रीड़ा भवन के निर्माण कार्य में प्रगति।
- नवीन कक्षाओं एवं पदों की स्वीकृति हेतु शासन को पत्र लिखे गये।
- विद्याथियों हेतु विद्यार्थी जीवन में अधिकार और कर्तव्य विषय पर कार्यशाला का आयोजन किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 12/10/2015

महाविद्यालयीन गुणवत्ता प्रकोष्ठ का पुर्नगठन इस प्रकार किया गया।

1. अध्यक्ष	:–	डॉ. सुमन तनेजा
2. समन्वयक	:–	डॉ. दिवा मिश्र
3. प्रशासनिक अधिकारी	:–	एस.डी.एम. सीहोर
4. शिक्षक	:–	डॉ. राकेश डॉ. कलिका डोलस डॉ. मंजरी अग्निहोत्री डॉ. जया शर्मा
5. कार्यालय सदस्य	:–	श्री एम.एल.मंगरोलिया
6. स्थानीय सदस्य	:–	डॉ. बी.सी. जैन डॉ. अभय झा
7. विद्यार्थी	:–	कु. उर्वशी विनोद कु. स्वाती चन्द्रवंशी
8. पूर्व छात्रा	:–	कु. गरिमा विनोदा कु. प्रिंकल गुप्ता कु. रेणु धाड़ी

पूर्व प्राचार्य के स्थानांतरण के फलस्वरूप प्रभारी प्राचार्य डॉ. सुमन तनेजा द्वारा उपरोक्तानुसार प्रकोष्ठ का पुर्नगठन किया गया। एवं नवीन समन्वयक डॉ. दिवा मिश्रा को आगामी गतिविधियों के सुचारू संचालन हेतु निर्देशित किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 19/10/2015

दिनांक 19.10.2015 को दोपहर 12:00 बजे आई.क्यू.ए.सी. की बैठक आयोजित है जिनमें नेक की प्रोत्साहन राशि 10 लाख रूपये के संबंध में प्रस्ताव प्रस्तुत किये जाने है अतः कार्यशाला/संगोष्ठी हेतु प्रस्तावित राशि एक लाख रूपये (1,00,000) एवं कौशल विकास कार्यक्रम (80,000 रूपये) एवं विषय विशेषज्ञ (20,000 रूपये) हेतु इच्छुक प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक अपने प्रस्ताव दिनांक 19.10.2015 को प्रातः 11:00 बजे आवश्यक रूप से दे देवें। जिससे उन पर चर्चा की जा सके।

प्रस्ताव प्रारूपः–

1. प्रस्ताव का उद्देश्य
2. रूपरेखा
3. लाभान्वितों की संख्या
4. औचित्य
5. आवश्यक राशि
6. कार्यक्रम अवधि

महाविद्यालय में आज आई.क्यू.ए.सी. गुणवत्ता प्रकोष्ठ की बैठक आयोजित की गयी। बैठक में निम्न मुद्दों पर चर्चा कर सहमति दी गयी।

1. यू.जी.सी. से प्राप्त होने वाली प्रोत्साहन राशि से संबंधित मुद्दें जो एजेण्डा में सम्मिलित है।
2. महाविद्यालय में केन्टीन व्यवस्था पर चर्चा की गयी एवं कॉलेज के परिसर में अस्थायी व्यवस्था की जाये।
3. प्रयोगशाला निर्माण के लिए चर्चा की गयी। एवं निम्न गतिविधियों हेतु चर्चा की गई।
    1. शासन से नेक प्रोत्साहन राशि के संबंध में प्रस्ताव भेजे जायें।
    2. ICT Comminication के संबंध में चर्चा।
    3- Acadenic uplifment हेतु IQAC/UCG मद से विद्यार्थियों को Educational Tour या field visits
    4. विषय–विशेषज्ञ को आमंत्रित कर व्याख्यान आयोजित।
    5. यू.जी.सी. मद फेकल्टी डेवलपमेंट प्रोग्राम आयोजित किए जाए।
    6. ऑनलाइन ऑफलाइन मेनेजमेंट हेतु प्रयास किए जाए।
    7. रोजगारोन्मूलक कार्यक्रम आयोजित किए जाए।
    8. जैविक खाद उत्पादन संबंधी प्रशिक्षण आयोजित किया जाये। महाविद्यालय की छात्राओं द्वारा उत्पादन एवं विक्रय किया जाए।

9. एलुमनी एसोसिएशन को पंजीकृत करवा कर सदस्यता हेतु महाविद्यालय की वेबसाइट पर सदस्यता आवेदन पत्र उपलब्ध करवाया जाये।

Action Taken Report

- भाषा सुधार अंतर्गत सूचना पटल पर प्रतिदिन अंग्रेजी के पांच शब्द अर्थ सहित सूचना पटल पर लिखे गये।
- पूर्व बैठक में लिये गये निर्णय अनुसार विज्ञान के विषय की प्रयोगशालाओ, 06 अध्यापन कक्षों, कम्प्यूटर प्रयोगशाला का निर्माण, कन्या छात्रावास के प्रथम तल पर शेष रहे कक्षों का निर्माण, डुपलेक्स भवन के निर्माण, रेम्प निर्माण हेतु निर्माण विभाग को प्राक्कलन एवं ब्लूप्रिंट हेतु पत्र लिखे गये है।
- लाइब्रेरी प्रश्न व्यवस्था विद्यार्थियों के विकास हेतु ।
- निर्धन छात्र सहायता एवं SC ST विद्यार्थियों को पुस्तकों का वितरण।
- ब्लड डोनेशन कराया गया।
- शासन को नेक प्रोत्साहन अंतर्गत 10 लाख रूपये का प्रस्ताव प्रेषित किया गया।
- Faculty द्वारा UGC को Minor Reserch प्रोजक्ट हेतु प्रस्ताव भेजे गये।
- वर्चुअल कक्षायें प्रारंभ की गयी।
- विद्यार्थियों के लिए Judo, Wriestling, Wieght Lifting की Activities आयोजित की गई।
- गुणवत्ता पूर्ण अध्यापन के लिए स्मार्ट कक्षा द्वारा अध्यापन प्रारंभ किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)
दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 28/01/2016

दिनांक 28.01.2016 को दोपहर 03:00 बजे प्राचार्य कक्ष में IQAC की बैठक आयोजित की गई। जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे।

1. डॉ. दिवा मिश्र
2. डॉ. राकेश खरे
3. डॉ. कलिका डोलस
4. डॉ. मंजरी अग्निहोत्री
5. डॉ. जया शर्मा
6. श्री एम.एल.मंगरोलिया

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा हुई।

1. आई.क्यू.ए.सी. द्वारा छात्राओं एवं समस्त स्टॉफ के हित में पर्यावरण संबंधी विषयों पर सेमीनार/कार्यशालाओं का आयोजन किया जाये।
2. आई.क्यू.ए.सी. द्वारा छात्राओं को विभिन्न विषयों पर जानकारी देने हेतु विशेष विशेषज्ञों को आमंत्रित किया जाये।
3. महाविद्यालय की गुणवत्ता विकास से संबंधित समस्त गतिविधियों एवं योजनाओं का संधारण किया जाये।
4. महाविद्यालय की छात्राओं से महाविद्यालयीन विभिन्न गतिविधियों के फीडबेक लेने हेतु फार्म का प्रारूप तैयार किया जाये।
5. दिनांक 19.10.2015 को पूर्व में आयोजित आई.क्यू.ए.सी. की नेक संबंधी प्रोत्साहन राशि पर बैठक में रखे गये प्रस्तावों पर प्रोत्साहन राशि प्राप्त ने होने पर क्रियान्वयन नही किया जा सकता।

Action Taken Report

- पर्यावरण संरक्षण हेतु राष्ट्रीय कार्यशाला का आयोजन करने हेतु विज्ञान संकाय को प्रस्ताव तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया।
- विद्यार्थियों के विकास हेतु सांची दुग्ध संघ भोपाल का शैक्षणिक भ्रमण आयोजित किया गया।
- कार्यालय में कम्प्यूटर एवं प्रिंटर की सुविधा उन्नत की गई।
- एन.एस.एस. एवं प्रतिभा बैंक योजना अंतर्गत प्रजापति ब्रम्हकुमारी ईश्वरीय विश्वविद्यालय, आबू राजस्थान के साथ बैटी बचाव, संस्कार बनाओ विषय पर व्यख्यान माला आयोजित की गई।
- राष्ट्रीय बालिका सप्ताह जागरूकता कार्यक्रम के अंतर्गत विषय विशेषज्ञों को आमंत्रित कर महिलाओं के लिए स्वरक्षा, कॅरियर अवसर एवं सायबर क्राइम

आदि पर व्याख्यान आयोजित कराये गये।

- पर्यावरण संरक्षण हेतु वृक्षारोपण कार्यक्रम आयोजित किया गया।
- पॉलीथीन उन्मूलन कार्यक्रम के अंतर्गत विद्यार्थियों द्वारा पेपर बेग एवं पेपर डस्टबिन बनाये गये।
- शिक्षको एवं विद्यार्थियों के लिए 40 दिवसीय योगा केम्प का आयोजन किया गया।
- कौशल विकास कार्यक्रम के अंतर्गत विद्यार्थियों को रोजगारोन्मुखी प्रशिक्षण दिया गया।
- स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत महाविद्यालय द्वारा ग्राम हस्नाबाद में खूले में शोच मुक्ति हेतु जागरूकता कार्यक्रम चलाया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेब. :www.ggcsehore.in

दिनांक 10/03/2016

//बैठक//

दिनांक 10.03.2016 को दोपहर 02:30 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित बैठक में यह निर्णय लिया गया कि पर्यावरण संबंधी विषय पर दिनांक 30.03.2016 को आयोजित होने वाली एक दिवसीय राष्ट्रीय कार्यशाला को आई.क्यू.ए.सी./जनभागीदारी के सौजन्य कराया जायेगा। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए।

1. डॉ. अमोल मांजरेकर
2. डॉ. सुधा लाहोटी
3. डॉ. कलिका डोलस
4. डॉ. प्रतिमा खरे
5. डॉ. जी.एल.जैन
6. डॉ. मंजरी अग्निहोत्री
7. श्रीमति नीलम वासनिक
8. डॉ. जया शर्मा
9. श्री राजेश बकोरिया
10. डॉ. राकेश खरे
11. श्री रवि स्वरूप विरहा
12. श्री के.एन. विश्वकर्मा
13. श्री दिनेश बैरागी

Action Taken Report

- दिनांक 30.03.2016 को Climate Change And Sustainable Devlopment विषय पर राष्ट्रीय कार्यशाला आयोजित की गई जिसमें 150 से अधिक प्रतिभागियों ने सहभागिता की।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेब. :www.ggcsehore.in

दिनांक 02/07/2016

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गयी।

1. ICT Communication expenses से teaching एवं learning skills पर एक दिवसीय कार्यशाला आयोजित की जाये।
2. गुणवत्ता विकास एवं महाविद्यालयीन गतिविधियां विषय की एक कार्यशाला आयोजित की जाये।
3. छात्राओं के कौशल विकास हेतु एवं गुणवत्ता संवर्धन के उद्देश्य से प्रतिशक्षण कार्यशालायें आयोजित की जाये।
4. पूर्व सत्र में तैयार फीडबैक फार्म को छात्राओं एवं अभिभावको से भरवाया जाये।
5. महाविद्यालय में गुणवत्ता विकास हेतु गतिविधियों योजनाओं का संधारण किया जाये।

Action Taken Report

- समाजशास्त्र विभाग द्वारा राज्य स्तरीय प्रश्नबैंक कार्यशाला का आयोजन किया गया।
- राष्ट्रीय कार्यशाला का आयोजन महाविद्यालय की लाइब्रेरी द्वारा किया गया जिसमें Soul Software एवं Inflivnet के N-LIST पर विशेष रूप से व्याख्यान हुए।
- इंटरनेट Awarness हेतु ई–शक्ति कार्यक्रम का आयोजन किया गया।
- क्रीड़ा गतिविधियों में विद्यार्थियों की सहभागिता में वृद्धि रिकार्ड की गई।
- स्मार्ट कक्षाओं द्वारा अध्यापन प्रारंभ किया गया।
- शैक्षणिक एवं औद्योगिक भ्रमण अंतर्गत वाणिज्य विभाग द्वारा विद्यार्थियों को पारले जी के मंडीदीप परिसर ले जाया गया, कला संकाय अंतर्गत भोपाल के भारत भवन एवं इन्द्रागांधी मानव संग्रहालय ले जाया गया तथा रेशम केन्द्र का भी भ्रमण करवाया गया।
- महाविद्यालय में प्रवेश संबंधी सूचनाओं के प्रचार प्रसार हेतु मेले का आयोजन किया गया।
- कार्यालय एवं अन्य स्टॉफ को कम्प्यूटर्स के उपयोग पर व्याख्यान दिये गये।
- स्वास्थ्य शिविर का आयोजन किया गया।
- विद्यार्थियों एवं अभिभावकों से फीडबैक प्राप्त कर प्राचार्य द्वारा विश्लेषण किया गया।
- विभिन्न विभागों द्वारा विद्यार्थियों के लिए विषय विशेषज्ञों के व्याख्यान आयोजित किये गये।
- वाणिज्य, रसायन एवं गृहविज्ञान विभाग द्वारा विद्यार्थियों हेतु कार्यशालाओं का आयोजन किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :— (07562)224706 ई—मेलः—heggcseh@mp.gov.in
वेब. :www.ggcsehore.in

दिनांक / /2016

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 28/04/2017

1. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की योजना XII की समाप्ति 31.03.20187 को आई.क्यू. ए.सी. मद के अंतर्गत अत्याधिक राशि .... शेष रही है। चूंकि योजनार्न्गत राशि सत्र 2013–14 के अंत में 20 मार्च 2014 को जारी की गई। अतः सम्पूर्ण राशि का उपयोग नही किया जा सका है। अब शेष राशि को यू.जी.सी. को वापस समायोजन के साथ लौटाया जाए या इसकी समयसीमा बढ़ाने हेतु पत्राचार किया जाये। समस्त सदस्यो ने एक मत से यू.जी.सी. से समय सीमा बढ़ाने के लिए सहमति प्रकट की। इस हेतु डॉ. जी.एल.जैन प्रभारी प्राचार्य यू.जी.सी. भोपाल जाकर क्षेत्रीय कार्यालय से सम्पर्क करें। इसके अंतर्गत व्यय किए जाने की अनुमति एवं निर्देश प्राप्त करेंगे।
2. आगामी वर्ष नेक के द्वारा पुनः निरीक्षण किया जाना है। इसकी विधिवत तैयारी प्रारम्भ करके विविध समितियों का निर्माण माह जून में किया जाए।
3. होने पर प्रार्थना एवं अभिव्यिक्त द्वारा छात्राओं के आत्मविश्वास एवं अभव्यक्ति कार्यक्रम पुनः प्रांरभ किया जाए। डॉ. जी.एल.जैन प्रभारी आई.क्यू.ए.सी. के आभार प्रदर्शन के साथ बैठक का समापन हुआ।

Action Taken Report

- यू.जी.सी द्वारा स्वीकृत राशि से प्रकोष्ठ द्वारा इंटरनेट कनेक्शन एवं अन्य आवश्यकताओं पर व्यय किया गया जिससे कार्य व्यवस्था में सुधार हुआ।
- आगामी नेक निरीक्षण हेतु निर्देश प्राप्त कर प्रकोष्ठ द्वारा अध्ययन कर आवश्यक प्रपत्र तैयार किये गये।
- प्रतिदिन विद्यार्थियों के विकास हेतु दैनिक सभा के दौरान अभिव्यक्ति विधा एवं इतिहास में आज का दिन के बारे में चर्चा की गई।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेल:–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 31/07/2017

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा कर सहमति दी गयी।

1. नवीन शैक्षणिक सत्र 2017–18 हेतु शिक्षक अभिभावक बैठक का आयोजन प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण होने पर माह अगस्त के अंतिम सप्ताह में किया जाये।
2. पूर्व छात्रा संघ का पंजीयन करें एवं बैठक आयोजित करें।
3. सत्र 2016–17 की AQAR हेतु शेष जानकारियां महाविद्यालयीन स्टॉफ से प्राप्त कर AQAR तैयार कर भेजी जाए।
4. सत्र 2016–17 का परीक्षा परिणाम विषयवार प्राप्त किया जाए।
5. शैक्षणिक भ्रमण हेतु प्रस्ताव प्राप्त कर आवश्यक कार्यवाही करें।
6. एन.एस.एस. एवं व्यक्तित्व विकास प्रकोष्ठ द्वारा स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत गतिविधियां आयोजित की जाए एवं प्रतिवेदन तैयार किया जाए।
7. महाविद्यालय में आवश्यक मरम्मत एवं अनुरक्षण संबंधी आवश्यकताऐं निर्धारित की जाए।
8. UCG XII Plan Exiension अंतर्गत महाविद्यालय में उपलब्ध शेष राशि उपयोग की जाए।
9. फर्नीचर क्रय हेतु जनभागीदारी समिति अंतर्गत आवंटित राशि का उपयोग कर अतिरिक्त आवश्यकता हेतु शासन को प्रस्ताव भेजा जाए।
10. महाविद्यालय में केंटीन सुविधा शीघ्र महाविद्यालय में।
11. महाविद्यालय में स्नातकोत्तर कोर्स प्रारंभ करने हेतु प्रस्ताव प्रेषित किए जाए।
12. जनभागीदारी समिति को PGDCA कोर्स प्रारंभ करने हेतु प्रस्ताव प्रदान किया जाए।

Action Taken Report

- पूर्व छात्र संघ पंजीयन हेतु समिति का निर्माण किया गया।
- विभागीय विषयवार परीक्षा परिणाम तैयार किये गये।
- शासन से वाणिज्य समाजशास्त्र एवं राजनीतिशास्त्र विषयों में स्नातकोत्तर कक्षायें प्रारंभ की गई।
- AQAR तैयार कर प्रेषित की गई।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)
दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 14/09/2017

//बैठक//

आज दिनांक 14.09.2017 को प्राचार्य कक्ष में बैठक आयोजित की गई जिसका एजेंडा रिसर्च एवं प्रकाशन संबंधी जानकारी प्राप्त करना था। बैठक में समस्त प्राध्यापक/सहा. प्राध्यापक/क्रीड़ा अधिकारी एवं अतिथि विद्वानों को निर्देशित किया गया कि उनके द्वारा सत्र 2016–17 में सेमीनार/कार्यशाला/ट्रेनिंग कोर्स आदि में की गई सहभागिता एवं शोध पत्र प्रस्तुकीकरण के संबंध में स्वप्रमाणित प्रतियां शीघ्र ही आई.क्यू.ए.सी. में दिनांक 18.09.2017 के पूर्व जमा करवाएं। यदि प्रस्तुत शोध पत्र सेमीनार में या अन्यत्र कही प्रकाशित हुआ है तो इससे संबंधित जानकारी भी प्रदान करें।

Action Taken Report

- सत्र 2016–17 के संबंध में समस्त शैक्षणिक स्टॉफ से जानकारी प्राप्त की गई।
- प्राचार्य द्वारा सभी को शोध संबंधी कार्यो हेतु भी निर्देशित किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेब. :www.ggcsehore.in

दिनांक 29/09/2017

//बैठक//

आज दिनांक 27.09.2017 को आई.क्यू.ए.सी. में आयोजित बैठक में महाविद्यालयीन गुणवत्ता विकास हेतु निर्णय लिया गया है कि महाविद्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के अवकाश पर होने की जानकारी एक सूचना पटल पर पृथक रूप से प्रदर्शित की जाए जिससे विद्यार्थियों एवं अन्य हितधारियों को आवश्यक जानकारी प्रदान की जा सके।

Action Taken Report

- कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रतिदिवस अवकाश पर होने वाले स्टॉफ की जानकारी सूचना पटल पर प्रदर्शित की जाती है।
- IQAC द्वारा महाविद्यालय में वाणिज्य विभाग अंतर्गत एक राष्ट्रीय सेमीनार आयोजित करने का भी निर्णय लिया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 30/01/2018

//बैठक//

आज दिनांक 30.01.2018 को प्राचार्य कक्ष में आई.क्यू.ए.सी. की बैठक आयोजित की गई जिसका एजेण्डा निम्न था–

1. पूर्व आई.क्यू.ए.सी. सदस्यों में से लोकल सोसाइटी एवं इंडस्नल सेंटर के सदस्यों के स्थान पर नए सदस्यों को मनोनयन करना।
2. आगामी AQSAR हेतु 2017–18 संबंधी जानकारी तैयार करना।
3. एस.एस.आर. प्रेषित करने हेतु रूपरेखा तैयार करना व प्राथमिकताएं तय करना।
4. समस्त विद्यार्थियों के ई–मेल आई.डी. बनवाए जाए इस हेतु व्यवस्था बनाना।
5. वित्तीय कौशल विकास एवं सामान्य ज्ञान से संबंधित विद्यार्थियों हेतु व्याख्यान करवाए जाने संबंधी कार्यवाही।
6. फीडबैक संबंधी कार्यवाही
7. पूर्व छात्र पंजीयन
8. परिसर स्वच्छता संबंधी कार्यक्रमों का आयोजन।
9. पोर्टल पर वेवसाइट डेट अपडेशन।
10. विद्यार्थियों के स्वास्थ्य परीक्षण हेतु कार्यवाही।

बैठक में निम्नलिखित निर्णय लिए गए।

1. आगामी AQAR एवं SSR हेतु डॉ. सुधा लाहोटी एवं सुश्री इंदु मंगरोलिया जानकारी एकत्र कर डॉ. अनुप सिंह एवं डॉ. राजेश बकोरिया को अपडेशन हेतु उपलब्ध करवाऐं।
2. महाविद्यालयीन बेवसाइट को पोर्टल पर अपडेट करने हेतु डॉ. जी.एल.जैन एवं डॉ. अनुप सिंह कार्यवाही कर दिनांक 15.02.2018 तक कार्य पूर्ण करें।
3. वित्तीय साक्षरता/मानव अधिकार/महिला सशक्तिकरण/कौशल विकास हेतु व्याख्यान आयोजित किए जाए।
4. विद्यार्थियों एवं अन्य हितग्राहियों से फीडबैक प्राप्त कर उनका विश्लेषण कर प्रतिवेदन तैयार किया जाए इस हेतु प्राचार्य को डॉ. अमोल मांजरेकर सहयोग करें।
5. पूर्व छात्र पंजीयन कार्यवाही पूर्ण की जाए।
6. परिसर स्वच्छता हेतु एन.एस.एस. स्पोटर्स अंतर्गत साप्ताहिक कार्यक्रम आयोजित किए जाए।
7. विद्यार्थियों के स्वास्थ्य परीक्षण हेतु माह फरवरी के द्वितीय सप्ताह में आयोजन किया जाए।

8. महाविद्यालय शुल्क एस.बी.आई. कलेक्ट के माध्यम से लिए जाने हेतु डॉ. जी.एल.जैन एवं डॉ. अनुप सिंह कार्यवाही पूर्ण करें।

Action Taken Report

- IQAC का पुर्नगठन किया गया जिसमें नवीन औद्योगिक सहयोगी सदस्य के रूप में श्री अरविन्द विश्वकर्मा एवं सामाजिक स्थानीय सदस्य श्री सतीश सीठा के नाम का मनोनयन स्वीकृत किया गया।
- AQAR हेतु जानकारी एकत्रित की गई।
- उच्च शिक्षा विभाग के पोर्टल पर जानकारी अपलोड की गई।
- विद्यार्थियों के लिए स्वास्थ्य परीक्षण आयोजित किया गया।
- पूर्व छात्र पंजीयन हेतु राशी जमा की गई।
- महाविद्यालय द्वारा शुल्क प्राप्त करने के संबंध में SBI Collect सुविधा प्रारंभ की गई।
- IQAC द्वारा जनभागीदारी मद से एक राष्ट्रीय सेमीनार का आयोजन दिनंक 16.01.2018 को किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 21/05/2018

//बैठक//

आज दिनांक 21.05.20189 को प्राचार्य कक्ष में आई.क्यू.ए.सी. की बैठक आयोजित की गई जिसका एजेण्डा निम्नानुसार था।

1. आई.क्यू.ए.सी. में स्वच्छता रजिस्टर का संधारण
2. पूर्व में हुई बैठक में लिए गए निर्णयों की समीक्षा।
3. नेक द्वारा प्रस्तावित नवीन गाइडलाइनस पर चर्चा।
4. नवीन शिक्षण सत्र में शिक्षक अभिभावक बैठक का आयोजन।
5. नेक गाइडलाइनस के अनुसार महाविद्यालयीन बेवसाइट का अपडेशन/पुनः निर्माण।
6. आगामी नेक हेतु एस.एस.आर. तैयार करने हेु विभागीय प्रतिवेदन तैयार करवाना।
7. आई.क्यू.ए.सी. में नवीन छात्राओं का पंजीयन सदस्य के रूप में।

बैठक में निम्नानुसार निर्णय लिए गए–

1. स्वच्छ भारत अभियान के अंतर्गत आई.क्यू.ए.सी. द्वारा बेस्ट प्रेक्टिश के रूप में स्वच्छता पाए जाने पर शिकायत दर्ज कर सकेंगे जिसकी प्राचार्य स्तर से तुरंत निराकरण कराया जाएगा।
2. पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों में से पूर्व छात्र पंजीयन, छात्रा स्वास्थ्य परीक्षण, एवं बेवसाइट निर्माण कार्यो के संबंध में शीघ्र कार्यवाही की जावे।
3. नेक की नवीन गाइडलाइन्स के अनुरूप AQAR प्रेषित करने की कार्यवाही की जावें।
4. प्रवेश प्रक्रिया समाप्ति के पश्चात अगस्त माह के तृतीय सप्ताह में शिक्षक अभिभावक बैठक का आयोजन किया जावे।
5. बेवसाइट अपडेशन की आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए कार्यवाही प्रारंभ की जावे।
6. सभी विभागो को विभागीय प्रतिवेदन सत्र 2012–13 से वर्तमान तक तैयार करने हेतु निर्देशित किया जावे।
7. आई.क्यू.ए.सी. के संगठन में निम्नानुसार परिवर्तन किया जावे जो नवीन शिक्षण सत्र 2018–19 में लागू रहेगा।

Action Taken Report

- स्वच्छता पंजी संधारित की गई।
- नैक के निर्देशानुसार सक्रिय बेवसाइट की सुविधा हेतु जनभागीदारी मद से

महाविद्यालय की नवीन बेवसाइट का निर्माण प्रारंभ किया गया।

- विभागीय प्रतिवेदन हेतु प्रारूप तैयार किये गये।
- सत्र 2018–19 के लिए IQAC में सामाजिक सदस्य के रूप में श्रीमति प्रतिभा झंवर का मनोनयन किया गया एवं औद्योगिक सदस्य के रूप में श्री अतुल जौहरी का मनोनयन किया गया।
- महाविद्यालय में प्रारंभ की गई स्नातक कक्षाओं को ऑनलाईन प्रवेश पोर्टल पर जोड़ने एवं इस संबंध में समाचार पत्र के माध्यम से प्रचार प्रसार की कार्यवाही की गई।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 19/07/2018

//बैठक//

आज दिनांक 19.07.2018 को महाविद्यालयीन पूर्व छात्राओं ने IQAC में एक बैठक आयोजित की जिसमें महाविद्यालय में स्नातकोत्तर कक्षायें आरंभ होने पर प्राचार्य एवं समस्त महाविद्यालय परिवार को बधाई दी। पूर्व छात्राओं ने प्राचार्य की सहमति से निर्णय लिया की महाविद्यालय की पूर्व छात्राओं का संघ गठित कर पंजीकृत किया जाए इस संदर्भ में पदाधिकारियों के नाम एवं नियमावली का निर्धारण करने हेतु दिनांक 20.07.2018 को दोपहर 01:30 बजे बैठक आयोजित की जायेगी। बैठक में निम्न संदस्य उपस्थित हुए।

1. डॉ. सुमन तनेजा
2. डॉ. अनुप सिंह
3. श्री रवि विरहा
4. डॉ. राजेश बकोरिया
5. डॉ. जया शर्मा
6. डॉ. सुधा लाहोटी
7. डॉ. जी.एल.जैन

Action Taken Report

- 20.07.2018 को पूर्व छात्राओं की बैठक का आयोजन कर सदस्यों का मनोनयन किया गया। IQAC के इस आयोजन में छात्राओं ने अपनी एक समिति बनाने का फैसला किया गया। जिसे रजिस्ट्रार कार्यालय में पंजीयन कराया जाना प्रस्तावित किया गया। छात्राओं द्वारा अपने पदाधिकारियों का चयन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव का चयन सर्व समिति से किया। एवं छात्राओं ने पंजीयन शुल्क 100/– प्रति छात्रा लिया जाना भी प्रस्तावित किया गया।
- पूर्व छात्र संगठन का गठन इस प्रकार किया गया।
  संरक्षक :– प्राचार्य
  अध्यक्ष :– उर्वशी विनोदा
  उपाध्यक्ष :– शकुन्तला मीणा
  सचिव :– निहारिका राय
  कोषाध्यक्षः– श्री विनोद शर्मा
  समन्वयकः– डॉ. प्रतिमा खरे
  कार्यकारणीः– मेघा सोनी, विद्या मीणा, दिक्षा त्यागी, जीनत, हिमांशी खत्री

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 11/09/2018

//बैठक//

आज दिनांक 11.09.2018 को बैंक मेनेजर (स्ट्रेक होल्डर) के साथ आई.क्यू.ए.सी. की बैठक आयोजित की गई। जिसमें निम्नानुसार जानकारी दी गई।

1. महाविद्यालय के समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों को एस.बी.आई. बैंक की नवीनतम सुविधाओं एवं सेवाओं कें बारे में जानकारी दी गई।
2. साथ ही ''बैंकिंग फ्रोड'' (बैंक कपट) की विस्तृत जानकारी दी गई।
3. ''योनो'' के माध्यम से मोबाइल के माध्यम से एस.बी.आई. की विभिन्न सुविधाओं का उपयोग किया जा सकता है। साथ ही लोन के लिए भी आवेदन कर सकते है।
4. एस.बी.आई. में खाते खुलवाने के क्या–क्या लाभ है उसकी जानकारी दी जैसे एस.बी. आई. खाता धारकों को 01 से 15 लाख तक का बीमा बैंक के माध्यम से कराया जाता है बिना किसी प्रीमियम के लिए हुए।
5. एस.बी.आई. की हाउसिंग टॉपअप पर्सनल लोन के बारे में बताया गया।

Action Taken Report

- महाविद्यालय के अधिकारी कर्मचारियों को ऑनलाईन बैंकिग सुविधा के उपयोग के बारे में जानकारी प्राप्त हुई एवं उनकी बैंक संबंधी समस्याओं का समाधान किया गया।
- आयकर से छूट प्राप्त करने के उद्देश्य से SBI के गृह ऋण, व्यक्तिगत ऋण एवं कार ऋण संबंधी सम्पूर्ण प्रक्रिया से अवगत कराया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 13/11/2018

//बैठक//

आज दिनांक 13.11.2018 को शैक्षणिक एवं कार्यालयीन स्टाफ के साथ प्राचार्य कक्ष में एक बैठक का आयोजन किया गया। जिसमें ''एलूमनी मीट'' एवं शिक्षक–अभिभावक बैठक के आयोजन हेतु चर्चा की गई एवं निर्णय लिया गया कि दिसंबर के प्रथम/द्वितीय सप्ताह तक आयोजित कर अभिभावकों एवं पूर्व छात्राओं से फीडबैक फार्म भरवा कर प्राचार्य को सभी विषयों के प्राध्यापक/सहा. प्राध्यापकों के द्वारा प्रस्तुत किया जाये।

आई.क्यू.ए.सी. द्वारा इस संदर्भ में प्राथना सभा में प्रतिदिन सूचित कर अधिक से अधिक संख्या में अभिभावकों की उपस्थिति हेतु प्रेरित किया जावे। साथ ही यह निर्णय भी लिया गया कि साथ की प्रेस–विज्ञप्ति के माध्यम से अभिभावकों को सूचित किया जावे।

पूर्व छात्रा अभिभावक शिक्षको एवं शिक्षण संबंधी फीडबैक फार्म कार्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार संख्या में नवम्बर माह के अंतिम सप्ताह तक छपवाने का कार्य पूर्ण किया जावे।

Action Taken Report

- प्राचार्य द्वारा विद्यार्थियों एवं अन्य हितग्राहियों से प्राप्त फीडबैंक का विश्लेषण किया गया।
- पूर्व छात्राओं को सूचित कर दिनांक 10.12.2018 को एक बैठक एवं व्याख्यान का आयोजन किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 10/12/2018

//बैठक//

आज दिनांक 10.12.2018 को आई.क्यू.ए.सी. के अंतर्गत पूर्व छात्राओं की बैठक का आयोजन किया गया। इस आयोजन में विभिन्न मुद्दों पर विचार विमर्श किया गया। छात्राओं द्वारा वर्तमान में क्या कार्य किया गया। छात्राओं द्वारा वर्तमान में क्या कार्य किया जा रहा है। तथा भविष्य में उनके क्या कार्य करने की योजना है। इस कार्यक्रम के अंतर्गत उन्हे भविष्य में रोजगार प्राप्ति हेतु विभिन्न योजनाओं की जानकारी दी गई।

Action Taken Report

- इस कार्यक्रम कें अतर्गत एक व्याख्यान का आयोजन किया गया जो श्री अभिनव राय आई.टी.सी. सुनहरा कल प्रथम एजुकेशन काउन्डेशन द्वारा दिया गया। जिन्होने अपने व्याख्यान में स्किल ट्रेनिंग प्रोग्राम स्वरोजगार प्रतियोगी परीक्षाओं की जानकारी एवं रोजगार तलाश करने में कठिनाईयों का अनुभव विषय पर अपने विचार छात्राओं को दिये।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 22/12/2018

//बैठक//

आज दिनांक 22.12.2018 को प्राचार्य कक्ष में आयोजित आई.क्यू.ए.सी. बैठक के मिनट्स।

बैठक का आयोजन

1. शिक्षक अभिभावक बैठक/मीटिंग का आयोजन।
2. आई.क्यू.ए.सी. द्वारा राष्ट्रीय सेमीनार का आयोजन।
3. विद्यार्थियों हेतु विषयवार सेमीनार का आयोजन।
4. रेमेडियल कक्षाओं को प्रारंभ करना।
5. एन.एस.एस. द्वारा युवा संसद का मंचन।

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा हुई–

1. सर्वप्रथम पूर्व बैठक दिनांक 13.11.2018 के निर्देशानुसार शिक्षक अभिभावक बैठक के आयोजन न हो पाने के कारण आगामी दिनांक 16.01.2019 को अनिवार्यतः शिक्षक अभिभावक बैठक आयोजित करने हेतु प्राचार्य द्वारा सभी स्टॉफ को आदेशित किया गया।
2. महाविद्यालय के वनस्पति शास्त्र विभाग एवं स्पोट्र्स विभाग में वित्तीय वर्ष 2018–19 हेतु जनभागीदारी मद से स्वीकृत राशि द्वारा राष्ट्रीय सेमीनार आयोजन हेतु चर्चा हुई। इस संदर्भ में निम्न तिथियां प्रस्तावित की गई–
   वनस्पति शास्त्र विभाग – दिनांक 25 फरवरी 2019
   स्पोर्ट्स – दिनांक 15 फरवरी 2019
3. विद्यार्थियों में विषय ज्ञान एवं प्रस्तुतीकरण कौशल विकास हेतु कक्षावार सेमीनार के आयोजन हेतु फरवरी माह तक का समय निर्धारित किया गया।
4. कमजोर विद्यार्थियों हेतु रेमेडियल कक्षाएं सभी संकायो में प्रारंभ करने हेतु डॉ. जी.एल. जैन को प्रभारी बनाया गया। इस संदर्भ में वर्ल्ड बैंक परियोजना द्वारा प्रदत्त निर्देशों का पालन सुनिश्चित करने हेतु प्राचार्य द्वारा निर्देश दिए गए। आयोजन में आई.क्यू.ए.सी. का सक्रिय सहयोग रहेगा।
5. विद्यार्थियों में राजनैतिक ज्ञान वर्धन एवं राजनैतिक प्रक्रिया की समक्ष विकसित करने हेतु एन.एस.एस. द्वारा दिनांक 23 जनवरी 2019 को युवा संसद का आयोजन किया जाए।

Action Taken Report

- महाविद्यालय द्वारा विधानसभा चुनाव आचार सहिंता के समाप्त होने पश्चात माह जनवरी 2019 में शिक्षक अभिभावक बैठक आयोजित कर अभिभावकों का अभिमत/फीडबैक प्राप्त किया गया।
- IQAC के सहयोग से महाविद्यालय के क्रीड़ा विभाग द्वारा जनभागीदारी मद से दिनांक 15 फरवरी 2019 को .... विषय पर राष्ट्रीय सेमीनार का आयोजन किया गया।
- IQAC के सहयोग से महाविद्यालय के वनस्पति विभाग द्वारा जनभागीदारी मद से दिनांक 25 फरवरी 2019 को ''पर्यावरण असंतुलनः कारण एवं निदान'' विषय पर राष्ट्रीय सेमीनार का आयोजन किया गया।
- महाविद्यालय के गणित, प्रबंध, वाणिज्य, अर्थशास्त्र, राजनीति विज्ञान, समाजशास्त्र एवं वनस्पति शास्त्र विभाग द्वारा विद्यार्थी सेमीनार आयोजित किये गये।
- विश्व बैंक योजना अंतर्गत प्रथम वर्ष बी.ए., बी.कॉम., बी.एस.सी. हेतु रेमेडियल कक्षाओं का आयोजन किया गया।
- महाविद्यालय में राष्ट्रीय खेल एवं युवा कल्याण विभाग के निर्देशानुसार दिनांक 23.01.2019 को युवा संसद का आयोजन किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)
दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 14/01/2019

//बैठक//

आज दिनांक 14.01.2019 को प्राचार्य कक्ष में आयोजित आई.क्यू.ए.सी. बैठक के मिनट्स बैठक का एजेण्डाः– नेक एस.एस.आर. की तैयारी हेतु टीम का निर्धारण दिनांक 11.01.2019 को बरकतउल्ला विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित वर्कशॉप में दिये गये निर्देशानुसार महाविद्यालय के नेक प्रत्यायन हेतु नेक की बेवसाइट पर उपलब्ध निर्देशानुसार एस.एस.आर. तैयार करने हेतु **IQAC** में जानकारियां एकत्रित करने एवं आवश्यक संलग्नक तैयार करने हेतु विभिन्न **Criteria** अनुसार समितियां बनाई गई।

Action Taken Report
• **IQAC** टीम एवं महाविद्यालयीन सदस्यों के सहयोग से **SSR** की तैयारी प्रारंभ की गई।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 01/02/2019

//बैठक//

आज दिनांक 01.02.2019 को कक्ष क्रमांक 26 में आयोजित आई.क्यू.ए.सी. बैठक के अंश

बैठक का एजेण्डाः– पूर्व बैठक 14.01.2019 को दिये गये कार्य की प्रगति की जानकारी।

दिनांक 01.02.2019 को कक्ष क्रमांक 26 में आयोजित आई.क्यू.ए.सी. बैठक में सर्वप्रथम पूर्व में बैठक में प्रदान किये गये कार्य के संदर्भ में कार्य प्रगति एवं समस्याओं पर चर्चा की गई। प्राचार्य द्वारा सभी को निर्देशित किया गया कि विगत नेक के पश्चात की अवधि संबंधी जानकारियां विभागवार शीघ्र तैयार कर प्रकोष्ठ को सूचित करें। बैठक में समस्त महाविद्यालयीन स्टॉफ उपस्थित था।

Action Taken Report

- SSRजानकारियां तैयार करने के दौरान आने वाली समस्याओं का समाधान किया गया।
- कम्प्यूटर कार्य हेतु प्राचार्य द्वारा कार्यालय से 01 सहयोगी की व्यवस्था की गई।
- संकायवार विद्यार्थियों के ई–मेल प्राप्त करने हेतु सूचियां तैयार की गई।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेब. :www.ggcsehore.in

दिनांक 01/03/2019

//बैठक//

महाविद्यालयीन विकास में विद्यार्थियों एवं अभिभावक की सक्रिय सहभगिता सुनिशचित करने हेतु आज दिनांक 1/3/19 को प्राचार्य कक्ष में दोपहर 2.30 बजे महाविद्यालयीन स्टाफ एवं विद्यार्थियों के कुछ प्रतिनिधियों की बैठक आयोजित की गई एवं निम्मनुसार निर्णय लिये गये–

1. विभिन्न संकायौ एवं कक्षाओं से लगभग 10–15 सक्रिय छात्राओं का एक दल गठित किया जाए जो। प्फ।ब्ैफन।वै के नाम से कार्य करेगा। इस हेतु स्वेच्छा से एवं शिक्षकों के अनुभव से प्रस्ताव अनुसार दल का गठन किया जाए। पिछले वर्ष के अनंभव के आधार पर पूर्व से ही कार्यरत ऐसी छात्राऔं की प्फ।ब् द्वारा वार्षिकोत्सव मं पुरूस्कृत किया जाए।
2. अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस पर द्वारा छात्राओं की माताओं की आमंत्रित कर एक ॅवउमदै ज।स्ज्ञ का आयोजन किया जाए जिसमें उनके अनुभव साझा कर सुझाव प्राप्त किये जा सके।

बैठक में निम्नानुसार सदस्य उपस्थित रहे।

Action Taken Report

- IQAC Squad का गठन छात्राओं एवं पूर्व छात्रा के द्वारा किया गया।
- Squad हेतु IQAC द्वारा बैज तैयार कर प्रदान किये गये।
- वर्षिकोत्सव अंतर्गत सम्पूर्ण Squad को सम्मानित किया गया।
- 08 मार्च 2019 को IQAC द्वारा Women's Talk का आयोजन किया गया जिसमें छात्राओं के साथ उनकी माताओं को भी चर्चा हेतु आमंत्रित किया गया। इस आयोजन में वरिष्ठ समाज सेविका श्रीमति प्रतिभा झंवर को मुख्य अतिथि के रूप में आमंत्रित किया गया।
- उपरोक्त आयोजन में विद्यार्थियों एवं अभिभावकों से लेंगिक भेदभाव, वित्तीय अस्थिरता, छात्राओं की जल्दी शादी, स्वास्थ्य संबंधी समस्याऐं एवं घर एवं कार्य स्थल पर प्रतारणा जैसे मुद्दों पर चर्चा की गई।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 09/04/2019

//बैठक//

आज दिनांक 09.04.2019 को प्राचार्य कक्ष में IQAC द्वारा बैठक का आयोजन निम्न एजेण्डा हेतु किया गया।

1. छात्रावास की व्यवस्था।
2. लायब्रेरी सुविधा एवं फीडबैंक हेतु।
3. स्पोंट्स, एन.एस.एस. आदि के फीडबैक हेतु।
4. पर्यावरण अंकेक्षण पर चर्चा।
5. पूर्व छात्रा संगठन संबंधी चर्चा।
6. सत्र 2018–19 का अकादमिक अंकेक्षण।

Action Taken Report

- छात्रावास निरीक्षण कमेटी को निर्देशानुसार रिकार्ड तैयार कर प्फ।ब को उपलब्ध कराने हेतु प्राचार्य द्वारा निर्देश दिया गया।
- लयब्रेरी, स्पोर्ट्स, एन.एस.एस. एवं स्वामी विवेकानंद कॅरियर गाइडेंस सेल के प्रभारियों को विद्यार्थियों से फीडबैक प्राप्त करने हेतु निर्देशित किया गया।
- महाविद्यालयीन पूर्व छात्र संगठन का पंजीयन कराया गया।
- पर्यावरण अंकेक्षण के लिए संबंधित विशेषज्ञ से सम्पर्क किया गया।
- सत्र 2018–19 के प्राचार्य द्वारा अकादमिक अंकेक्षण हेतु समस्त शैक्षणिक स्टॉफ से रजिस्टर डायरी एवं प्लानर जांच किये गये।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in
वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 16/05/2019

//बैठक//

आज दिनांक 16.05.2019 को प्राचार्य कक्ष में IQAC द्वारा आगामी NAAC के संबंध में बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्नानुसार उपस्थिति रही–

बैठक का एजेण्डाः–

- महाविद्यालयीन स्टॉफ के लोकसभा चुनाव ड्यूटी में जाने के कारण एस.एस.आर. संबंधी समय सीमा में वृद्धि
- पूर्व बैठक दिनांक 09.04.2019 की एक्शन टेकन रिपोर्ट तैयार करना।
- महाविद्यालय में ग्रीन एण्ड क्लीन केम्पस संबंधी कार्यवाही।
- विभागीय प्रोफाईल संबंधी अपडेट।
- पूर्व छात्राओं से आगामी आयोजन संबंधी चर्चा।
- नवीन सत्र 2019–20 हेतु फीडबैक फार्म एवं प्लानर छपाई संबंधी चर्चा।
- पॉनीथीन उपयोग निषेध हेतु कार्यवाही।
- न्यूज लेटर हेतु चर्चा।
- महाविद्यालय में NAAC हेतु व्यवस्थाओं की कमी संबंधी चर्चा।
- IIQA प्रेषित करने हेतु प्राचार्य से दिशानिर्देश प्राप्त करना।

बैठक में चर्चा कर सर्वसम्मति से निम्न निर्णय लिये गये–

- ❖ महाविद्यालयीन स्टॉफ के लोकसभा चुनाव कार्य में ड्यूटी लगने एवं विश्वविद्यालयीन परीक्षाओं के तीनों शिफ्ट में आयोजित होने के कारण IQAC की टीम एवं SSR अन्य महाविद्यालयीन स्टॉफ वांछित संबंधी कार्य समय पर पूर्ण नही कर पाए अतः दिनांक 27.05.2019 से 15.06.2019 तक के ग्रीष्मावकाश को दृष्टिगत रखते हुए प्राचार्य द्वारा सभी को SSR संबंधी कार्य माह जुलाई तक पूर्ण करने का निर्देश दिया गया।
- ❖ पॉलीथीन उन्मूलन हेतु महाविद्यालय परिसर को पॉलीथीन फ्री केम्पस बनाये जाने संबंधी गतिविधियों के आयोजन हेतु डॉ. मंजरी अग्निहोत्री को निर्देशित किया गया।
- ❖ श्री रवि स्वरूप विरहा एल्यूमीनि संबंधी एक्टेंशन एक्टिविटी आयोजित करने हेतु निर्देशित कया गया।

- ❖ स्टूडेंट फीडबैक को आई.सी.टी. से जोड़ने की पहल करते हुए यह निर्णय लिया गया कि प्रस्तावित फीडबैक फार्म को गूगल फार्म द्वारा लिंक तैयार कर विद्यार्थियों से ऑनलाईन भरवाया जाए। यह कार्य सत्र 2018–19 से लागू होगा ऑफलाईन सुविधा भी कुछ विशेष परिस्थितियों में उपयोग की जा सकेगी इस संबंध में अंतिम निर्णय प्राचार्य का होगा।
- ❖ समस्त विभागों की विभागीय प्रोफाईल नवीनसत्र प्रारंभ होने से पूर्व दिनांक 20 जून तक अनिवार्यतः महाविद्यालय की बेवसाइट पर अपलोड की जाए।
- ❖ न्यूज लेटर समिति को 30 जून तक कार्य पूर्ण करने के निर्देशिन दिए गए।
- ❖ क्लीन एवं ग्रीन केम्पस अंतर्गत स्वच्छता समिति का गठन किया गया जो मासिक प्रतिवेदन प्राचार्य को प्रस्तुत करेगी।
- ❖ IQAC में कार्य करने हेतु विकास को निर्देशित किया गया।
- ❖ न्वीन सत्र 2019–20 हेतु उच्च शिक्षा विभाग से प्राप्त प्रवेश संबंधी नियमों का सभी विभागाध्यक्षों को वितरित किए गए एवं नियमानुसार प्रवेश कार्य को संपादित करने हेतु निर्देशित किया गया।

धन्यवाद के साथ बैठक समाप्त हुई।

Action Taken Report

- इको क्लब/स्वच्छता समिति द्वारा कार्यक्रम आयोजित किए गए।
- ऑनलाईन फीडबैक हेतु फार्म तैयार किया गया।
- ऑनलाईन प्रवेश कार्य सुचारू रूप से संचालित किया गया।
- पूर्व छात्रसंघ का पंजीकरण प्रमाण–पत्र प्राप्त किया गया।
- एन.एस.एस. द्वारा महाविद्यालय में पॉलीथीन उन्मूलन संबंधी गतिविधियां आयोजित की गई।
- प्रवेश संबंधी हेल्पडेस्क संचालित किया गया।
- IIQA तैयार किया गया।

कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय,सीहोर (म.प्र.)

दूरभाष एवं फेक्स :– (07562)224706 ई–मेलः–heggcseh@mp.gov.in

वेव. :www.ggcsehore.in

दिनांक 19/08/2019

//बैठक//

आज दिनांक 19.08.2019 को प्राचार्य कक्ष में आई.क्यू.ए.सी. द्वारा आगामी नैक के संबंध में बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्नानुसार उपस्थिती रही।

- पूर्ण बैठक दिनांक 16.05.2019 के निर्णयों की समीक्षा।
- आगामी नैक हेतु कार्यो का पुर्नवर्गीकरण।
- प्रवेशोत्सव एवं सद्भावना दिवस संबंधी आयोजन।
- विद्यार्थी सेमीनार 2019–20 हेतु निर्णय।
- शोध समिति का गठन।
- अध्यक्ष की अनुमति से अन्य।

बैठक में चर्चा कर सर्वसम्मति से निम्न निर्णय लिये गये–

- ❖ पूर्व बैठक के निर्णयानुसार कार्यक्रम आयोजन के प्रतिवेदन प्राप्त किये गये।
- ❖ फीडबैक हेतु नवीन गूगल फार्म से ऑनलाईन फीडबैक लेने पर सर्वसम्मती से सहमति हुई तथा निम्नानुसार लिंक पर सत्र 2018–19 के फीडबैक हेतु प्रपत्र बनाकर आई.क्यू. ए.सी. द्वारा उपलब्ध कराया गया। समस्त शैक्षणिक स्टॉफ की इस लिंक के परीक्षण कर अपनी–अपनी कक्षाओं में इस संबंध में फीडबैक फार्म भरने हेतु निर्देशित किया गया।
- ❖ आगामी नैक संबंधी कार्यो हेतु पुनः कार्यो को वर्गीकृत किया गया जिससे शेष कार्य समयसीमा में पूर्ण किया जा कर नैक कराया जा सके।