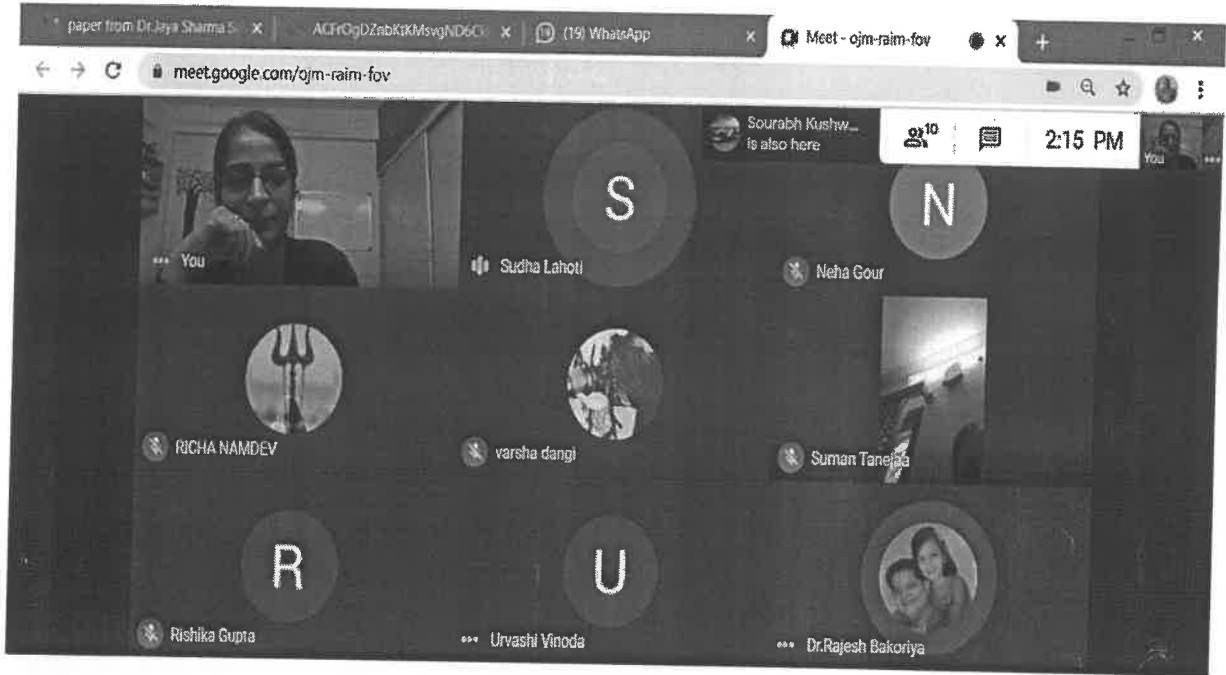


IQAC MEEING 31/1/21(2-3PM)

AGENDA

NAAC PEER TEAM VISIT PREPARTIONS 2-3 FEB 2021



paper from Dr.Jaya Sharma S... x ACFrOgDZubKIKMsvgND6C... x (19) WhatsApp... x Meet - ojm-rain-fov x

meet.google.com/ojm-rain-fov

2:19 PM

Richa Namdev and 2 more

You

Neha Gour

Sudha Lahoti

Suman Tanjaja

varsha dangi

Dr.Rajesh Bakoriya

Rishika Gupta

Multi Tasker

Pooja Rathore

Meeting details ^

Turn on captions Present now

14:19

paper from Dr.Jaya Sharma S... x ACFrOgDZabKIKMsvgND6C... x (19) WhatsApp... x Meet - ojm-rain-fov x

meet.google.com/ojm-rain-fov

2:23 PM

Sourabh Kushw... and 2 more

You

Neha Gour

Sudha Lahoti

Suman Tanjaja

varsha dangi

Dr.Rajesh Bakoriya

Rishika Gupta

Multi Tasker

Pooja Rathore

Meeting details ^

Turn on captions Present now

14:23



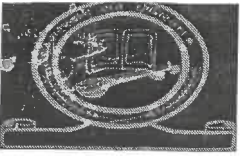
DETAILED DISCUSSION ON PREPARATIONS WAS HELD AND ALL THE MEMBERS PLANNED TO EXECUTE THIS EVENT VERY NICELY IN FAVOUR OF A MAJOR QUALITY INITIATIVE..

THE TIME OF IQAC MEETING WITH PEER TEAM MEMBERS WAS SHARED AND ACTIVITIES WERE PLANNED FOR THE SAME

THE MEETING WAS ENDED WITH A VOTE OF THANKS BY DR SUDHA LAHOTI

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in green ink]
Principal
Govt. Girls College
SEHORE (M.P.)



दिनांक 11/01/2021

// सूचना //

समस्त IQAC सदस्य व समस्त महाविद्यालयीन स्टाफ को सूचित किया जाता है कि आगामी नेक संबंधी IQAC की मीटिंग दिनांक 11/01/2021 को दोपहर 12:00 बजे कक्ष क्रमांक 21 में आयोजित की गई है जिसमें सभी ^{महाविद्यालयीन} सदस्यों को अनिवार्य रूप से सम्मिलित होना है।

[Handwritten Signature]
11.1.21
समन्वयक

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

[Handwritten Signature]
11-01-21

प्राचार्य एवं अध्यक्ष
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
SEHORE (M. P.)



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, सीहोर (म.प्र.)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ



दिनांक 11/01/2021

आज दिनांक 11/01/2021 को IQAC के अन्तर्गत नेक पीयर टीम संबंधी बैठक का आयोजन किया गया जिसमें NAAC Schedule पर चर्चा कर कार्य विभाजन किया गया।

S. Phung
11-1-21
समन्वयक

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

S. Phung
Principal
Govt. Girls College
SEHORE (M.P.)
प्राचार्य एवं अध्यक्ष
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, सीहोर (म.प्र.)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

Govt Girls College, Sehore



Internal Quality Assurance Cell

आज दिनांक 11/01/2021 को कक्ष क्रमांक 21 में आयोजित IQAC की बैठक में आगामी नेक निरीक्षण दिनांक 02-03 फरवरी 2021 के संबंध में निम्नानुसार संशोधित समितिया गठित की गई है। समस्त संबंधित पूर्ण निष्ठा के साथ अपने दायित्वों का निर्वहन करना सुनिश्चित करें।

क्राइटेरिया 1	श्री उमेश भावसार, श्री ब्रिजेश विश्वकर्मा, श्रीमती इंदु मंगरोलिया	Umesh, Pooja, Israjem
क्राइटेरिया 2	डॉ. सुधा लाहोटी, सुश्री अमिता बैरागी, श्रीमती पूजा राठोर	Amity, Pooja
क्राइटेरिया 3	डॉ. मंजरी अग्निहोत्री, श्री ओमप्रकाश परमार श्री राम विकास प्रजापति	Om Prakash, Ram Vikas
क्राइटेरिया 4	डॉ. जी.एल जैन, श्री शिवम सक्सेना, कु. नूरजहाँ	Dr. J.L. Jain, Shivam, Nourjahan
क्राइटेरिया 5	डॉ. प्रतिमा खरे, डॉ. कलिका डोलस, श्री पुष्पेंद्र त्रिपाठी	Pratima, Kalika, Pushpendra
क्राइटेरिया 6	डॉ. राजेश बकोरिया, श्रीमती भारती सक्सेना श्री कमल महेश्वरी	Rajesh, Bharati, Kamal
क्राइटेरिया 7	डॉ. अमोल मांजरेकर, श्री अकबर अली श्री रमाकांत रिछारिया	Amol, Akbar, Ramakant
स्मार्ट क्लास, वर्चुअल क्लास एवं अन्य ICT संबंधि व्यवस्था	डॉ. अनूप सिंह, श्री शिवम सक्सेना, श्री शौरव विश्वकर्मा श्री विकास टाकुर	Anup, Shivam, Shourav, Vikas
प्राचार्य प्रजेन्टेशन तैयार करवाना एवं NAAC Peer Team के समक्ष प्रस्तुतिकरण की व्यवस्था	डॉ. जया शर्मा, श्री ब्रिजेश विश्वकर्मा श्री सौरभ कुशवाहा	Jaya, Brijesh, Sourabh
महाविद्यालयीन न्यूज लेटर फाइल एवं प्रजेंटेशन पूर्व छात्रा गतिविधिया	डॉ. मो. सादिक, श्रीमती इंदु मंगरोलिया	Mohammed, Indu
सूचना पटल एवं महाविद्यालय में प्रदर्शित होने वाली समस्त जानकारियों का निरीक्षण	डॉ. प्रतिमा खरे, श्री रवि विरहा, श्री रमाकांत रिछारिया	Pratima, Ravi, Ramakant
सूचना पटल एवं महाविद्यालय में प्रदर्शित होने वाली समस्त जानकारियों का निरीक्षण	डॉ. सुधा लाहोटी, श्री पुष्पेंद्र त्रिपाठी, श्री ओमप्रकाश परमार	Sudha, Pushpendra, Om Prakash
महाविद्यालय परिसर में स्वच्छता एवं सामान्य व्यवस्थायें तथा आवश्यक सूचनाओं/सुविचार के प्लेक्स संबंधी कार्य	डॉ. मंजरी अग्निहोत्री, श्री रवि विरहा क्रीड़ा अधिकारी, श्री विनोद शर्मा श्री राहुल विश्वकर्मा, श्री कैलाश उपाध्याय,	Manjari, Ravi, Vinod, Rahul, Kailash
सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजन	डॉ. कलिका डोलस, श्री रवि विरहा, श्री कमल महेश्वरी	Kalika, Ravi, Kamal

रक्षा कोषी लखन
समन्वयक

डॉ. जी.एल. जैन, कुलाश उपाध्याय, संतोष अमेय, सरिता

प्राचार्य रवि अच्युत

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
SEHORE (M. P.)

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

Peer Team Visit Schedule		Time
Day 0	Peer Team Discussion (Pre-visit meeting at the place of stay) Principal MAM, IQAC COORDINATOR, RAVI SIR, RAJESH SIR	17:00 – 19:00 hrs
DAY - 1		
Day - 1	SHIVAM, MANARAJ MAM, GOURAV, SOUBRAH, BRIJESH Presentation by the Head of the Institution/Principal BHARTE, POOJA, MALTI, SARITA, DEEPAK	9:00 – 09:45 hrs
Focus on Criterion I: Curricular Aspects		
Day - 1	<u>Activities / Meeting</u> UMESH SIR, BRIJESH, INDU, POOJA, BHARTE, SOURABH ❖ Meeting and Interaction with Heads of Department (Planning and documentation for curriculum delivery, Cross cutting issues integrated into the Curriculum etc...)	09:45 – 10:30 hrs
Focus on Criterion II: Teaching-Learning and Evaluation		
Day - 1	<u>Activities / Meeting</u> LAHOTI MAM + Team + Cell incharges. ❖ Visit of selected Departments (not more than 50% of the Departments to be selected by the Peer Team/HEI) (Assessment of learning levels of students, Student centric methods for enhancing learning experiences, Innovation and creativity in teaching-learning, Reforms, Transparency and Grievance-redressal mechanism in Continuous Internal Evaluation (CIE), Adherence to Academic Calendar for conduct of CIE, Statements & Attainment of POs, PSOs & COs etc....)	10:30 – 12:15 hrs
Focus on Criterion III: Research, Innovations and Extension		
Day - 1	<u>Activities / Meeting</u> ❖ Visit to Laboratories, latest research equipments, Computer centre, Incubation Centre, Central Instrumentation Centre, Media Laboratory/Commerce lab, Studios etc., (if applicable) ❖ Meeting and Interaction with Head of the Departments/ Teachers etc., (Research Committee, Collaborations, Eco-system created for innovations, Extension activities, NCC, NSS etc.....)	12:15 – 13.00 hrs सभी लैब इकाई एवं सम्बंधित ग्राह्यापक। सहा ग्राह्यापक अनिवि विद्वान
Day - 1	❖ Lunch on meeting: Meeting with the Governing Body / Management/State Govt. Representatives / University representatives.	अनुप सर, रवि सर 13:00 – 14:00 hrs

Focus on Criterion IV : Infrastructure and Learning Resources		
Day - 1	<p>Activities / Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visit to Physical Facilities i.e. Library, Sports, Gymnasium, Yoga Center, Computer Centre, etc.. ❖ Onsite Interaction with Office of DSW, Canteen, Hostels, Health centre, etc., <p>(Facilities for teaching - learning, sports, games etc., automation of library, Collection of rare books, manuscripts, updated IT facilities including Wi-Fi, procedures for maintenance and utilization of physical, academic and support facilities etc...)</p>	<p>रिम्मन सिंह डॉ. प्रतिमा रवरे श्री रवि विरवा 14:00 - 14.45 hrs</p>
Focus on Criterion V : Student Support and Progression		
Day - 1	<p>Activities / Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visit to Placement Cell, Career Counseling Centre, Language Lab, Anti Raging Cell, Anti-Sexual Harassment Cell etc., ❖ Interaction with Students, Alumni & Parents (may include Student Satisfaction Survey Guidance) <p>(Student Council & representation of students on academic & administrative bodies/committees, Contribution from Alumni Association/Chapters etc...)</p>	<p>डॉ. मजिका प्रेम डॉ. मंजरी अग्नि होत्री 14:45 - 16:15 hrs डॉ. प्रतिमा रवरे</p>
Focus on Criterion VI : Governance, Leadership and Management		
Day - 1	<p>Activities / Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meeting with the Coordinator-IQAC, IQAC members in IQAC office. ❖ Interaction with Administrative Officer, Finance Officer and other Non-teaching staff. <p>(The Governance & Leadership of Institution, Organisational Structure, perspective/Strategic plan and deployment documents, welfare schemes, performance appraisal system for teaching and non-teaching staff, Internal and external audits, mobilization of funds and optimal utilization of resources, IQAC set up as per norms, contribution of IQAC etc....)</p>	<p>डॉ. जया शर्मा एवं टीम डॉ. जी विनोद शर्मा 16:15 - 17.15 hrs</p>
Day - 1	Cultural programmes by Students	17.15 - 18:00 hrs
Day - 1	Team Discussion at place of stay	19:00 - 20:30 hrs
DAY - 2		
Focus on Criterion VII : Institutional Values and Best Practices		
Day - 2	<p>Activities / Meeting</p>	09.00 - 09.45 hrs

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Review of physical facilities such as safety and security, Counseling, Ramp/Rails, skill development centres etc., and review of alternative energy initiatives, rain water harvesting, waste management system etc., ❖ Meeting and Interaction with Head of various committees/cells. ❖ Review of best practices and Institutional Distinctiveness (Gender sensitisation, Environmental Consciousness and Sustainability measures, Green practices, Human values and professional Ethics, Best Practices, Institutional distinctiveness etc....) 	<p>श्री रवि विरट श्री विवेक शर्मा समस्त ए-214</p>
Day-2	Report writing, Checking Documentary evidences, if any. Discussion and modifying the draft Peer Team Report and finalization, Visiting to facilities which has not been covered so far..... (to be done within the Institution premises)	<p>डॉ. सुमन तनेजा श्री. जया शर्मा 09.45 - 12:15 hrs</p>
Day-2	Discussion with Head of Institution and IQAC Co-ordinator on outstanding issues	<p>डॉ. सुमन तनेजा 12:15 - 13:00 hrs श्री. जया शर्मा</p>
Day-2	Lunch	13:00 - 14:00hrs
Day-2	Report writing continues.....	14:00 - 15:00hrs
Day-2	Sharing the Peer Team Report with Head of the Institution	<p>डॉ. सुमन तनेजा 15:00 - 16:00hrs श्री. जया शर्मा</p>
Day-2	Finalizing the Peer Team Report (Signatures to obtain from Head of the Institution and Peer Team Members on, i). Peer Team Report; ii). Visit Schedule; iii). Code of Conduct and Ethical standards)	16:00 - 17.00hrs
Day-2	Exit Meeting	<p>17:00 - 17.30hrs श्री. सुमन तनेजा</p>



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, सीहोर (म.प्र.)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ



दिनांक 18/11/2020

आज दिनांक 18/11/2020 को प्राचार्य कक्ष में IQAC बैठक का आयोजन किया गया, जिसमें 09/11/2020 को जारी सूचना के ऐजेण्डा एवं SPD NAAC भोपाल द्वारा E-Mail के माध्यम से प्रदान किये गए प्रपत्रों पर चर्चा की गई एवं निम्नानुसार कार्य योजना पर सहमति बनी।

- नेक से प्राप्त संशोधित सूचनानुसार आगामी पीयर टीम विजिट दिनांक 28-29 जनवरी 2021 को होना है अतः समस्त स्टॉफ इस संबंध में अपनी गतिविधियों को सुचारु रूप से संचालित रखेंगे।
- क्राइटेरिया संयोजकों का प्रस्तुतिकरण प्रवेश प्रक्रिया संबंधी कार्य समाप्त होने के उपरांत दिसम्बर माह के तृतीय सप्ताह में आयोजित होगा अतः सभी अपनी जानकारियों को अद्यतन करते रहें।
- समस्त शैक्षणिक स्टॉफ से पाठ्यक्रम संबंधी फिडबैक लेना प्रारंभ किया जाना है अतः शिक्षकों से उनके द्वारा पढ़ाए जा रहे प्रत्येक प्रश्न पत्र पर फिडबैक ऑनलाइन गूगल फॉर्म के माध्यम से लिया जाएगा। इस हेतु श्री उमेश भावसार, श्री ब्रिजेश विश्वकर्मा एवं श्री सौरभ कुशवाहा संपूर्ण कार्य का प्रतिवेदन दिनांक 10/12/2020 के पूर्व तैयार कर IQAC में जमा करेंगे।
- महाविद्यालय में Value Added Courses, Diploma and Certificate Courses प्रारंभ किए जाने के संबंध में समस्त विभागों को निर्देशित किया गया है कि वे अपने-अपने विषयों से संबंधित सर्टिफिकेट कोर्स प्रारंभ करने हेतु प्रस्ताव तैयार कर प्राचार्य को आवश्यक रूप से दिनांक 24/11/2020 तक प्रस्तुत करें।
- सत्र 2020-21 हेतु शिक्षक अभिभावक बैठक का आयोजन अनिवार्य रूप से दिनांक 10/12/2020 तक आयोजित किया जाए। समस्त शिक्षक अभिभावक इसका प्रतिवेदन हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में बैठक की सूचना, स्क्रीन शॉट के साथ IQAC में जमा कराए।
- ऑनलाइन वेबिनार के आयोजन हेतु समस्त शैक्षणिक स्टॉफ को निर्देशित किया गया कि वे दिनांक 20/12/2020 तक वेबिनार आयोजन हेतु दिनांक निर्धारित कर इस संबंध में विस्तृत प्रस्ताव दिनांक 22/11/2020 तक IQAC में जमा कराएं साथ यह भी निर्देशित किया गया कि SPD NAAC भोपाल द्वारा वेबिनार हेतु निम्न विषय प्रस्तावित हैं –

1. Intellectual Property Rights
2. Industry Academia Innovations

- ANMP OI3-NAAC Doc.1 के बिंदु क्रमांक 10 के संबंध में दिनांक 24/11/2020 तक कार्यवाही करने हेतु चर्चा की गई।
- ANMP OI3-NAAC Doc.1 के बिंदु क्रमांक 11 के संबंध में दिनांक 24/11/2020 तक कार्यवाही करने हेतु चर्चा की गई एवं क्रीडा अधिकारी को सूचित किया गया।
- ANMP OI3-NAAC Doc.1 के बिंदु क्रमांक 12 के संबंध में दिनांक 24/11/2020 तक कार्यवाही करने हेतु चर्चा की गई एवं मुख्य लिपिक को सूचित किया गया।
- महाविद्यालय के Academic & Environmental Audit हेतु NAAC निरीक्षण समिति द्वारा समस्त विभागों का जनवरी 2021 के प्रथम सप्ताह में निरीक्षण किया जा कर प्रतिवेदन IQAC में जमा कराया जाएगा। Environmental Audit के संबंध में डॉ. राजेश बकोरिया, श्री राहुल विश्वकर्मा एवं श्री सौरभ कुशवाहा Audit प्रतिवेदन संबंधी कार्य संपन्न करेंगे।
- महाविद्यालय की Best Practices के संबंध में इस वर्ष निम्न को सम्मिलित करने पर सहमति हुई।

1. शिक्षक अभिभावक गतिविधियां
2. सामाजिक जनजागरूकता संबंधी गतिविधियां
3. वर्चुअल शैक्षणिक गतिविधियां

S. Jangra
18.11.20
समन्वयक

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

S. Jangra
Principal
Govt. Girls College
SEHORE (M.P.)
प्राचार्य एवं अध्यक्ष
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या
महाविद्यालय, सीहोर

IQAC की बैठक दिनांक 18/11/2020 के मिनिट्स संबंधी हस्ताक्षर

क्र.	नाम	पद	हस्ताक्षर
1	डॉ. सुमन तनेजा	प्र. प्राचार्य	
2	डॉ. अमोल मांजरेकर	प्राध्यापक	
3	डॉ. सुधा लाहोटी	प्राध्यापक	
4	डॉ श्री जी. एल. जैन	प्राध्यापक	
5	डॉ. मंजरी अग्निहोत्री	प्राध्यापक	
6	डॉ कलिका डोलस	प्राध्यापक	
7	डॉ. प्रतिमा खरे	प्राध्यापक	
9	डॉ. अनूप सिंह	सहा. प्राध्यापक	
10	डॉ जया शर्मा	सहा. प्राध्यापक	
11	डॉ. राजेश बकोरिया	सहा. प्राध्यापक	
12	श्री उमेश भावसार	सहा. प्राध्यापक	
13	श्री पुष्पेन्द्र त्रिपाठी	सहा. प्राध्यापक	
14	श्री राम विकास प्रजापति	सहा. प्राध्यापक	
15	श्री शिवम सक्सेना	सहा. प्राध्यापक	
16	कु. अमिता बैरागी	सहा. प्राध्यापक	
17	श्री रवि स्वरूप विरहा	क्रीडा अधिकारी	
18	श्री विनोद कुमार शर्मा	मुख्यलिपिक	
19	कु. अर्चना सेंगर	सहा. गेड-3	
20	श्री राहुल विश्वकर्मा	प्रयोगशाला तकनीशियन	
21	डॉ. मोहम्मद सादिक	अतिथि विद्वान	
22	डॉ. नेहा शर्मा	अतिथि विद्वान	
23	श्री हिम्मत सिंह	अतिथि ग्रंथपाल	
24	श्री ओम प्रकाश परमार	अतिथि विद्वान	
25	श्री रमाकांत रिछारिया	ज.भा.स. अति.वि.	
26	श्री कमल महेश्वरी	ज.भा.स. अति.वि.	
27	श्रीमति ज्योत्सना विश्वकर्मा	ज.भा.स. अति.वि.	
28	श्रीमति भारती सक्सेना	ज.भा.स. अति.वि.	
29	श्रीमति इंदु मंगरोलिया	ज.भा.स. अति.वि.	
30	श्री अकबर अली	ज.भा.स. अति.वि.	
31	श्रीमति पूजा राठौर	ज.भा.स. अति.वि.	
32	कु. नूरजहाँ हाशमी	ज.भा.स. अति.वि.	
33	श्री बृजेश विश्वकर्मा	ज.भा.स. अति.वि.	
34	श्री सौरभ कुशवाह	कम्प्युटर आपरेटर	

S. Ganja
Principal

डॉ. सुमन तनेजा
Govt. College
SIHORE (M.P.)
प्र.प्राचार्य



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, सीहोर (म.प्र.)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

सूचना

दिनांक 28/08/2020

उच्च शिक्षा विभाग मध्यप्रदेश शासन भोपाल द्वारा आयोजित बैठक दिनांक 27/08/2020 में दिये गए नेक संबंधी निर्देशों के परिपालन में दिनांक 28/08/2020 को महाविद्यालय में IQAC द्वारा प्राचार्य कक्ष में दोपहर 01:00 बजे एक बैठक आयोजित की जा रही है जिसमें निम्नानुसार महाविद्यालयीन सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है।

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. संयोजक क्राइटेरिया 1 | — श्री उमेश भावसार <u>Umesh</u> |
| 2. संयोजक क्राइटेरिया 2 | — डॉ. सुधा लाहोटी <u>Sudha</u> |
| 3. संयोजक क्राइटेरिया 3 | — डॉ. मंजरी अग्निहोत्री <u>Manjari</u> |
| 4. संयोजक क्राइटेरिया 4 | — डॉ. जी.एल. जैन <u>Gen. L. Jain</u> |
| 5. संयोजक क्राइटेरिया 5 | — डॉ. प्रतिमा खरे <u>Pratima</u> |
| 6. संयोजक क्राइटेरिया 6 | — डॉ. राजेश बकोरिया <u>Rajesh</u> |
| 7. संयोजक क्राइटेरिया 7 | — डॉ. अमोल मांजरेकर <u>Amol</u> |
| 8. सदस्य IQAC | — श्री राम विकास प्रजापति <u>Ram</u> |
| 9. क्रीड़ा अधिकारी | — श्री रवि विरहा <u>Ravi</u> |
| 10. ग्रंथपाल | — श्री हिम्मत सिंह <u>Himmat</u> |
| 11. मुख्य लिपिक | — श्री विनोद शर्मा <u>Vinod</u> |

P. Sharma
28/8/20
समन्वयक

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

S. Singh
28-8-20
Principal
Govt. Girls College

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, सीहोर (म.प्र.)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

दिनांक 28/08/2020

आज दिनांक 28/08/2020 को प्राचार्य कक्ष में पूर्व सूचनानुसार बैठक का आयोजन किया गया, जिसमें सर्व सम्मति से निम्न निर्णय लिये गये—

- समस्त क्राइटेरिया संयोजको से संबंधित दस्तावेजो एवं प्रजेन्टेशन से सम्बंधित बिन्दुओ पर चर्चा कर सभी को क्राइटेरिया अनुसार प्रजेन्टेशन तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया। इन्हे नेक पीयर टीम हेतु प्राचार्य द्वारा दिए जाने वाले प्रजेन्टेशन में जोडा जाएगा।
- एक भारत श्रेष्ठ भारत के रिकार्ड एवं प्रजेन्टेशन से सम्बंधित जिम्मेदारी सुश्री अमिता बैरागी एवं श्री उमेश भावसार को सौपी गई।
- स्कॉलरशिप संबंधी जानकारी हेतु सुश्री अर्चना सेंगर को निर्देशित किया गया।
- क्रीड़ा गतिविधियो, एन.एस.एस., कैरियर गाइडेंस, व्यक्तित्व विकास, रेडक्रॉस आदि संमस्त प्रभारियो को निर्देशित किया गया की वे अपने-अपने प्रभारो संबंधी उपलब्धियो की जानकारी एक फाइल में क्रमवार जमा कर IQAC मे दिनांक 10 सितम्बर 2020 के पूर्व आवश्यक रूप से जमा करें। फाइल जमा करने संबंधी पावती सौरभ कुशवाहा से प्राप्त करें।
- कैंपस की साफ सफाई एवं महाविद्यालय के परिसर में निरिक्षण हेतु मुख्य प्रवेश द्वार से छात्रावास एवं स्पोर्ट्स हॉल तक की समस्त व्यवस्था हेतु श्री रवि विरहा, श्री विनोद शर्मा, श्री कैलाश उपाध्याय, श्रीमती आशा कौशल एवं श्रीमती मालती शर्मा को निर्देशित किया गया। ये सभी महाविद्यालय में अध्यापन कक्षो, पीने के पानी की व्यवस्था, शौचालयो में साफ-सफाई की व्यवस्था, फर्नीचर, गार्डन की समस्त व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे यह कार्य भी दिनांक 15/09/2020 तक किया जाना तय किया गया।
- नवनियुक्त सहायक प्राध्यापकों के पहचान पत्र बनवाने के संबंध में डॉ. जी.एल. जैन को आवश्यक कार्यवाही हेतु निर्देशित किया गया।
- योगा मेडिटेशन कक्ष हेतु क्रीड़ा अधिकारी श्री रवि विरहा को निर्देशित किया गया।

- बौद्धिक संपदा अधिकार पर वेबीनार कराने के संबंध में समस्त शैक्षणिक स्टॉफ को निर्देशित किया गया की वे इस हेतु तैयारिया कर शीघ्र ही आयोजित करें।
- MIS सॉफ्टवेयर रेगुलेट करने हेतु श्री उमेश भावसार एवं श्री विनोद शर्मा को निर्देशित किया गया।
- महाविद्यालय न्यूज लेटर स्वयंसिद्धा के संबंध में संपूर्ण रिकॉर्ड एवं प्रजेन्टेशन हेतु डॉ. मो. सादिक को निर्देशित किया गया। न्यूज लेटर की फाइल पूर्ण कर दिनांक 10/09/2020 तक IQAC में आवश्यक रूप से जमा करने का निर्णय लिया गया
- महाविद्यालय में उपलब्ध विभिन्न शिकायत एवं सुझाव पेटियो के नियमानुसार रिकॉर्ड IQAC में उपलब्ध कराने हेतु डॉ. अमोल मांजरेकर को निर्देशित किया गया
- महाविद्यालय के समस्त सूचना पटलो, प्राचार्य कक्ष एवं IQAC के सूचना पटलो पर आवश्यक जानकारिया एवं फोटोग्राफ के निरिक्षण कार्य हेतु डॉ. सुधा लाहोटी को निर्देशित करने का निर्णय लिया गया।
- महाविद्यालय में स्मार्ट कक्षाओं एवं ब्रॉडबैंड से संबंधी सुचारु संचालन व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु डॉ. अनूप सिंह, श्री राहुल विश्वकर्मा एवं श्री गौरव विश्वकर्मा को निर्देशित किया गया।
- ग्रंथालय संबंधी समस्त व्यवस्थाओ हेतु श्री हिम्मत सिंह, डॉ. अमोल मांजरेकर, डॉ. प्रतिमा खरे को निर्देशित किया गया।

दिनांक 28-29 सितम्बर 2020 के ^{के}मैन पियर टीम विजिट को दृष्टिगत रखते हुए समस्त स्टॉफ को प्राचार्य द्वारा उपरोक्तानुसार समस्त कार्य शीघ्रातिशीघ्र पूर्ण करने हेतु आदेशित किया गया। प्रत्येक परिस्थिति में अंतिम दिनांक 15/09/2020 रहेगी।

Sharma
28/8/20
समन्वयक

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

Sharma
28-8-2020

प्राचार्य एवं अध्यक्ष
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, सीहोर (म.प्र.) आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

आज दिनांक 28/08/2020 को प्राचार्य कक्ष में आयोजित IQAC की बैठक में आगामी नेक निरीक्षण दिनांक 28-29 सितम्बर 2020 के संबंध में निम्नानुसार संशोधित समितिया गठित की गई है। समस्त संबंधित पूर्ण निष्ठा के साथ अपने दायित्वों का निर्वहन करना सुनिश्चित करें।

क्राइटेरिया 1	श्री उमेश भावसार, श्री ब्रिजेश विश्वकर्मा	<i>Brijesh Umesh</i>
क्राइटेरिया 2	डॉ. सुधा लाहोटी, सुश्री अमिता बैरागी, श्रीमती पूजा यादव	<i>Sudha Amrita Pooja</i>
क्राइटेरिया 3	डॉ. मंजरी अग्निहोत्री, श्री ओमप्रकाश परमार श्री राम विकास प्रजापति	<i>Mangari Omprakash Ramvikas</i>
क्राइटेरिया 4	डॉ. जी.एल जैन, श्री शिवम सक्सेना, श्रीमती नूरजहाँ	<i>Geel Shivam Noorjahan</i>
क्राइटेरिया 5	डॉ. प्रतिमा खरे, डॉ. कलिका डोलस, श्री पुष्पेंद्र त्रिपाठी	<i>Pratima Kalika Pushpendra</i>
क्राइटेरिया 6	डॉ. राजेश बकोरिया, श्रीमती भारती सक्सेना श्री कमल महेश्वरी	<i>Rajesh Bharati Kamal</i>
क्राइटेरिया 7	डॉ. अमोल मांजरेकर, श्री अकबर अली श्री रमाकांत रिछारिया	<i>Amol Akbar Ramakant</i>
स्मार्ट क्लास, वर्चुअल क्लास एवं अन्य ICT संबंधि व्यवस्था	डॉ. अनूप सिंह, श्री गौरव विश्वकर्मा श्री विकास ठाकुर	<i>Anup Gourav Vikas</i>
आवश्यक प्रजेन्टेशन तैयार करवाना एवं NAAC Peer Team के समक्ष प्रस्तुतिकरण की व्यवस्था	डॉ. मंजरी अग्निहोत्री, श्री ब्रिजेश विश्वकर्मा श्री सौरभ कुशवाहा	<i>Mangari Brijesh Sourabh</i>
महाविद्यालयीन न्यूज लेटर	डॉ. मो. सादिक, श्रीमती इंदु मंगरोलिया	<i>Mohammed Indu</i>
पूर्व छात्रा गतिविधिया एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम	डॉ. प्रतिमा खरे, श्री रवि विरहा, श्री राम विकास प्रजापति	<i>Pratima Raviviraha Ramvikas</i>
सूचना पटल एवं महाविद्यालय में प्रदर्शित होने वाली समस्त जानकारियों का निरीक्षण	डॉ. सुधा लाहोटी, श्री पुष्पेंद्र त्रिपाठी	<i>Sudha Pushpendra</i>
महाविद्यालय परिसर में स्वच्छता एवं सामान्य व्यवस्थायें तथा आवश्यक सूचनाओं/सुविचार के फ्लेक्स संबंधी कार्य	श्री रवि विरहा क्रीड़ा अधिकारी, श्री विनोद शर्मा श्री राहुल विश्वकर्मा, श्री कैलाश उपाध्याय	<i>Raviviraha Vinod Sharma Rahul Kaish</i>

J. Sharma
28/8/20
समन्वयक

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

S. Gargia
28-8-2020

प्राचार्य एवं अध्यक्ष

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
Govt. College
SEHORE (M.P.)



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या
महाविद्यालय, सीहोर



28/8/20

क्रं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
1	डॉ. सुमन तनेजा	प्राध्यापक	
2	डॉ. सुधा लाहोटी	प्राध्यापक	
3	डॉ. अमोल मांजरेकर	प्राध्यापक	
4	डॉ श्री जी. एल. जैन	प्राध्यापक	
5	डॉ. मंजरी अग्निहोत्री	प्राध्यापक	
6	डॉ कलिका डोलस	प्राध्यापक	
7	डॉ. प्रतिमा खरे	प्राध्यापक	
8	डॉ. अनूप सिंह	सहा. प्राध्यापक	
9	डॉ जया शर्मा	सहा. प्राध्यापक	
10	डॉ. राजेश बकोरिया	सहा. प्राध्यापक	
11	श्री उमेश भावसार	सहा. प्राध्यापक	
12	श्री पुष्पेन्द्र त्रिपाठी	सहा. प्राध्यापक	
13	श्री राम विकास प्रजापति	सहा. प्राध्यापक	
14	श्री शिवम सक्सेना	सहा. प्राध्यापक	
15	कु. अमीता बैरागी	सहा. प्राध्यापक	
16	श्री रवि स्वरूप विरहा	क्रीड़ा अधिकारी	
17	डॉ. मोहम्मद सादिक	अतिथि विद्वान	
18	श्री हिम्मत सिंह	ग्रंथपाल	
19	श्री ओम प्रकाश परमार	अतिथि विद्वान	
20	श्री रमाकांत रिछारिया	ज.भा.स. अति.वि.	
21	श्री कमल महेश्वरी	ज.भा.स. अति.वि.	
22	श्री अकबर अली	ज.भा.स. अति.वि.	
23	श्रीमति पूजा राठौर	ज.भा.स. अति.वि.	
24	कु. नूरजहाँ हाशमी	ज.भा.स. अति.वि.	
25	कु. ज्योत्सना विश्वकर्मा	ज.भा.स. अति.वि.	
26	श्री बृजेश विश्वकर्मा	ज.भा.स. अति.वि.	
27	श्रीमति भारती सक्सेना	ज.भा.स. अति.वि.	
28	श्रीमति इंदु मंगरोलिया	ज.भा.स. अति.वि.	



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, सीहोर (म.प्र.)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

दिनांक 28/08/2020

आज दिनांक 28/08/2020 को प्राचार्य कक्ष में पूर्व सूचनानुसार बैठक का आयोजन किया गया, जिसमें सर्व सम्मति से निम्न निर्णय लिये गये—

- समस्त क्राइटेरिया संयोजको से संबंधित दस्तावेजो एवं प्रजेन्टेशन से सम्बंधित बिन्दुओ पर चर्चा कर सभी को क्राइटेरिया अनुसार प्रजेन्टेशन तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया। इन्हे नेक पीयर टीम हेतु प्राचार्य द्वारा दिए जाने वाले प्रजेन्टेशन में जोडा जाएगा।
- एक भारत श्रेष्ठ भारत के रिकार्ड एवं प्रजेन्टेशन से सम्बंधित जिम्मेदारी सुश्री अमिता बैरागी एवं श्री उमेश भावसार को सौपी गई।
- स्कॉलरशिप संबंधी जानकारी हेतु सुश्री अर्चना सेंगर को निर्देशित किया गया।
- क्रीड़ा गतिविधियो, एन.एस.एस., कैरियर गाइडेंस, व्यक्तित्व विकास, रेडक्रॉस आदि संमस्त प्रभारियो को निर्देशित किया गया की वे अपने-अपने प्रभारो संबंधी उपलब्धियो की जानकारी एक फाइल में क्रमवार जमा कर IQAC मे दिनांक 10 सितम्बर 2020 के पूर्व आवश्यक रूप से जमा करें। फाइल जमा करने संबंधी पावती सौरभ कुशवाहा से प्राप्त करें।
- कैंपस की साफ सफाई एवं महाविद्यालय के परिसर में निरिक्षण हेतु मुख्य प्रवेश द्वार से छात्रावास एवं स्पोर्टस हॉल तक की समस्त व्यवस्था हेतु श्री रवि विरहा, श्री विनोद शर्मा, श्री कैलाश उपाध्याय, श्रीमती आशा कौशल एवं श्रीमती मालती शर्मा को निर्देशित किया गया। ये सभी महाविद्यालय में अध्यापन कक्षो, पीने के पानी की व्यवस्था, शौचालयो में साफ-सफाई की व्यवस्था, फर्नीचर, गार्डन की समस्त व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे यह कार्य भी दिनांक 15/09/2020 तक किया जाना तय किया गया।
- नवनियुक्त सहायक प्राध्यापकों के पहचान पत्र बनवाने के संबंध में डॉ. जी.एल. जैन को आवश्यक कार्यवाही हेतु निर्देशित किया गया।
- योगा मेडिटेशन कक्ष हेतु क्रीड़ा अधिकारी श्री रवि विरहा को निर्देशित किया गया।
- बौद्धिक संपदा अधिकार पर वेबीनार कराने के संबंध में समस्त शैक्षणिक स्टॉफ को निर्देशित किया गया की वे इस हेतु तैयारीया कर शीग्र ही आयोजित करें। ↓

Umesh

Anshu

Anshu

Anshu

Anshu

- MIS सॉफ्टवेयर रेगुलेट करने हेतु श्री उमेश भावसार एवं श्री विनोद शर्मा को निर्देशित किया गया। Umesh
- महाविद्यालय न्यूज लेटर स्वयंसिद्धा के संबंध में संपूर्ण रिकॉर्ड एवं प्रजेन्टेशन हेतु डॉ. मो. सादिक को निर्देशित किया गया। न्यूज लेटर की फाइल पूर्ण कर दिनांक 10/09/2020 तक IQAC में आवश्यक रूप से जमा करने का निर्णय लिया गया। Ms. J. 2-9-20
- महाविद्यालय में उपलब्ध विभिन्न शिकायत एवं सुझाव पेटियों के नियमानुसार रिकॉर्ड IQAC में उपलब्ध कराने हेतु डॉ. अमोल मांजरेकर को निर्देशित किया गया। Ms. J. 2-9-20
- महाविद्यालय के समस्त सूचना पटलो, प्राचार्य कक्ष एवं IQAC के सूचना पटलो पर आवश्यक जानाकारीया एवं फोटोग्राफ के निरीक्षण कार्य हेतु डॉ. सुधा लाहोटी को निर्देशित करने का निर्णय लिया गया। Ms. J. 2-9-20
- महाविद्यालय में स्मार्ट कक्षो एवं ब्राडबैंड से संबंधी सुचारु संचालन व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु डॉ. अनूप सिंह, श्री राहुल विश्वकर्मा एवं श्री गौरव विश्वकर्मा को निर्देशित किया गया। Ms. J. 2-9-20
- ग्रंथालय संबंधी समस्त व्यवस्थओ हेतु श्री हिम्मत सिंह, डॉ. अमोल मांजरेकर, डॉ. प्रतिमा खरे को निर्देशित किया गया। Ms. J. 2-9-20

दिनांक 28-29 सितम्बर 2020 को दृष्टिगत रखते हुए समस्त स्टॉफ को प्राचार्य द्वारा उपरोक्तानुसार समस्त कार्य शीघ्र अतिशीघ्र पूर्ण करने हेतु आदेशित किया गया। प्रत्येक परिस्थिति में अंतिम दिनांक 15/09/2020 रहेगी।

Dr. Khawar
समन्वयक

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

Khawar

Starja
28-8-2020

प्राचार्य एवं अध्यक्ष
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
Govt. Girls College
Bharatpur



कार्यालय प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, सीहोर (म.प्र.)
आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ



दिनांक 31/07/2020

आज दिनांक 31/07/2020 को पूर्व सूचनानुसार गूगल मीट एप के माध्यम से IQAC की बैठक ऑनलाईन आयोजित की गई। जिसमें निम्न बिंदुओं पर विचार किया गया एवं निर्णय लिये गए।

1. 2020-21 का Perspective plan तैयार करने हेतु नेक निरीक्षण समिति एवं महाविद्यालयीन स्टाफ के सुझाव लिये गए।
2. नई शिक्षा नीति संबंधी चर्चा कर विद्यार्थियों को अवगत कराने हेतु समाप्त शिक्षक अभिभावकों को निर्देशित किया।
3. Covid -19 की चुनौतियों से निपटने हेतु महाविद्यालय में समस्त सुरक्षात्मक उपाय लागू किए जाए।
4. महामारी की स्थिति में गुणवत्ता में सुधार के लिए किए जाने वाले कार्यों के बारे में स्टाफ से सुझाव आमंत्रित किए गए।
5. आई.सी.टी. का उपयोग करते हुए व्यक्तित्व विकास, स्वामी विवेकानंद कैरियर गाइडेंस सेल, राष्ट्रीय सेवा योजना, स्पोर्ट आदि को अपनी गतिविधियों को आयोजित करने हेतु निर्देशित किया गया।
6. ऑनलाइन टिचिंग प्रारंभ करने हेतु सभी को माह सितम्बर से Google Classroom के माध्यम से तैयारी कर कक्षाएँ प्रारंभ करने हेतु निर्देशित किया गया।
7. ऑनलाइन प्रवेश और परीक्षा से संबंधित गतिविधियाँ एवं आवश्यक तैयारी हेतु डॉ. जी.एल. जैन व श्री विनोद शर्मा को निर्देशित किया गया

(Signature)
 समन्वयक

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

(Signature)
 Principal

प्राचार्य एवं अध्यक्ष
 Govt. Girls College
 आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ



(38)



Pooja Rathore (You)



Pooja Vishwakarma



Ganeshlal Jain



Suman Tanejaa



Also in the meeting (34)



(36)



Pooja Rathore (You)



Harsh Yadav

NEW



Akbar Ali



Suman Tanejaa



Also in the meeting (32)



(38)



Pooja Rathore (You)



jaya sharma



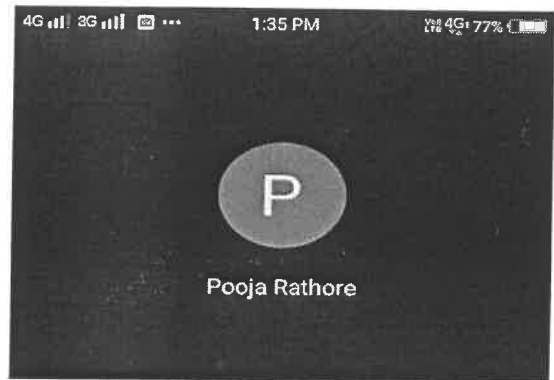
SONIYA PARIHAR



Noorjahan Hashmi



Also in the meeting (34)



(35)



Pooja Rathore (You)



Suman Tanejaa



Kamal Maheshwari



jaya sharma



Also in the meeting (31)

